**ANEXO V**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

**FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA (SUGESTIVO, NÃO OBRIGATÓRIO)**

|  |
| --- |
| **Razão Social:** |
| **Endereço:** |
| **Cidade:** | **CEP:** | **Fone/ Fax:** |
| **E-mail:** | **CNPJ nº** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod | Descrição | Quantidade | Valor unitário | Valor  |
| 1 | Curso de controle e gestão do patrimônio público:- Modalidade predominante presencial com no mínimo 8 horas presenciais e máximo de 16 horas presenciais divididas em no máximo 2 dias de curso presencial;- Assistência pós-curso para dúvidas e esclarecimentos por 12 meses;- Características em atendimento ao item 3. Do Termo de Referência. | 3 servidores |   |   |

**DECLARAÇÃO**

1. Declaro que o prazo de validade desta proposta é de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua apresentação.
2. Declaro, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência.
3. Declaro que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
4. Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

|  |
| --- |
| **Nome do Representante Responsável Pelo Orçamento** |
| **Identidade nº:** | **CPF nº:** |
| **Local e data:** |
| **Assinatura:** |